| | |
|---|---|
| Lugar | ***JARDIN INFANTIL SEMILLITAS DE AMOR*** |
| Fecha | ***16/09/2026*** |
| Tema | ***GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS Y APROVECHAMIENTO*** |
| Desarrollo | ***OBJETIVO:***<br><br>*Fortalecer los conocimientos y las prácticas con la responsable del servicio y la delegada ambiental frente a la adecuada gestión de los residuos sólidos y su aprovechamiento, mediante la socialización de los diferentes instructivos y formatos establecidos para el manejo, registro, seguimiento y control de los residuos generados en la unidad operativa, promoviendo el cumplimiento de las acciones y acuerdos de corresponsabilidad ambiental.*<br><br>***METODOLOGÍA:***<br><br>*La actividad se desarrollará mediante una socialización apoyada en diapositivas, con la responsable del servicio y la delegada ambiental, a través de las cuales se dará a conocer de manera clara y participativa cada uno de los instructivos relacionados con la gestión de residuos sólidos y aprovechamiento. Durante la presentación se explicará la finalidad de cada formato, su importancia dentro del proceso ambiental y la manera adecuada de realizar los registros y seguimientos, propiciando un espacio de participación y que se puedan aclarar inquietudes y fortalecer sus conocimientos para la correcta aplicación de lo establecido.*<br><br>***DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:***<br><br>*Se da inicio sobre las 3:20 de la tarde a la socialización con la actividad de la presentación de las diapositas del tema "Gestión de residuos sólidos y aprovechamiento", resaltando la importancia de realizar un manejo adecuado de los residuos generados en la unidad operativa y de fortalecer las acciones encaminadas a su aprovechamiento. Posteriormente, mediante las diapositivas, se realiza la exposición y socialización de los diferentes instructivos y formatos contemplados para este proceso.*<br><br>✓ ***INSTRUCTIVO REPORTE TRIMESTRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE CÁPSULAS DE ACCIONES Y ACUERDOS.***<br><br>*En primer lugar, se socializa el instructivo para el reporte trimestral de residuos sólidos aprovechamiento y seguimiento de cápsulas de acciones y acuerdos, explicando la importancia de llevar un registro organizado y oportuno de la información relacionada con los residuos y de realizar seguimiento a las acciones y compromisos ambientales establecidos.*<br>*Garantizar un registro consolidado, organizado y oportuno del volumen de residuos y el seguimiento de los espacios ambientales. Puntos clave abordados, Criterios de diligenciamiento: Frecuencia de reporte (trimestral) y responsables de consolidar los datos. Cápsulas de acciones y acuerdos: Mecanismo para evaluar el cumplimiento de compromisos ambientales adquiridos en reuniones previas. Compromiso / Resultado: Entrega puntual del informe trimestral y verificación periódica del avance de los acuerdos fijados.*<br><br>✓ ***FORMATO RUTAS DE RECOLECCION INTERNA DE RESIDUOS SOLIDOS.***<br><br>*Seguidamente, se presenta el formato de rutas de recolección interna de residuos sólidos, haciendo énfasis en la importancia de conocer y aplicar adecuadamente las rutas definidas dentro de la* |

*unidad operativa, garantizando que la recolección se realice de manera organizada, segura y acorde con los procedimientos establecidos.*

*Establecer un flujo logístico ordenado y seguro para el traslado de los residuos desde las áreas de generación hasta el acopio temporal. Puntos clave abordados: Socialización de horarios, frecuencias y trayectos definidos internamente. Uso correcto de Elementos de Protección Personal (EPP) y contenedores para garantizar recolecciones seguras y libres de contaminación cruzada. Compromiso / Resultado: Cumplimiento estricto de las rutas internas fijadas para evitar acumulación no autorizada de residuos en áreas de trabajo.*

- ✓ ***FORMATO DE REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES.***

*De igual manera, se socializa el formato de registro, medición y control de residuos aprovechables y no aprovechables, destacando la necesidad de realizar una correcta separación en la fuente, identificar los diferentes tipos de residuos y llevar un control que permita conocer las cantidades generadas y las posibilidades de aprovechamiento.*
*Medir cuantitativamente los pesos o volúmenes de residuos producidos para realizar un control técnico eficiente. Puntos clave abordados: Procedimiento de pesaje/medición diario o semanal antes del retiro. Identificación precisa de tipologías (cartón, plástico, vidrio, orgánicos, ordinarios). Compromiso / Resultado: Registro diario/semanal fidedigno que permita evaluar la evolución del indicador de reciclaje.*

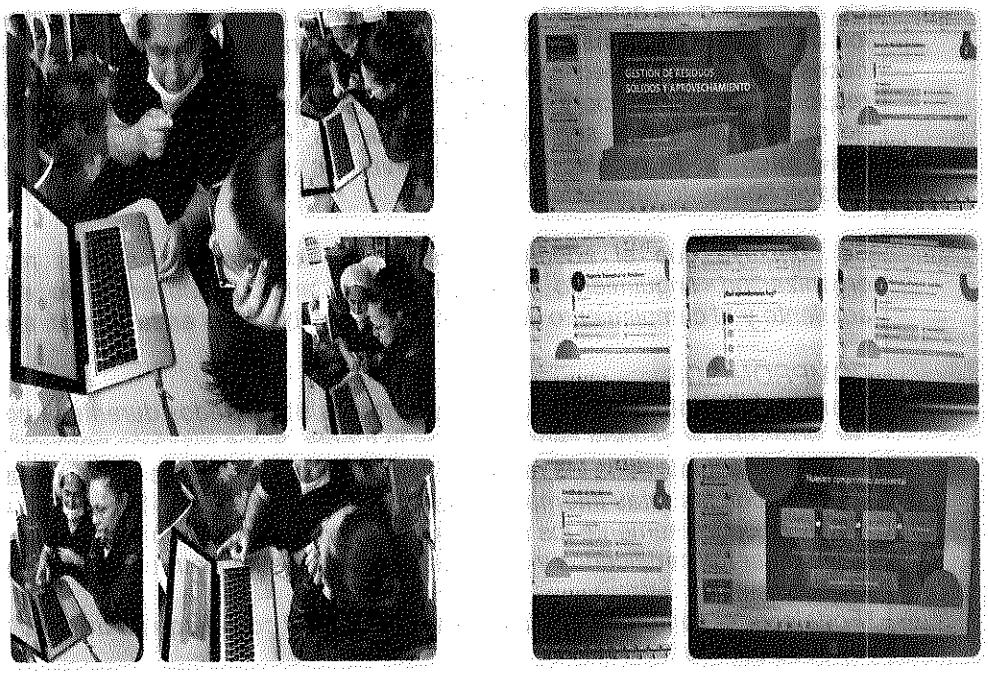
- ✓ ***FORMATO DE CERTIFICADO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHAMIENTO Y SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD.***

*Finalmente, se da a conocer el formato de certificado de recolección de residuos sólidos aprovechamiento y seguimiento al acuerdo de corresponsabilidad, explicando la importancia de contar con los soportes correspondientes y realizar el seguimiento de las acciones relacionadas con la entrega y aprovechamiento de los residuos.*
*Mantener la trazabilidad legal y operativa de la entrega formal de residuos a gestores o asociaciones de recicladores autorizados. Puntos clave abordados: Verificación de soportes físicos/digitales (certificados entregados por las empresas de servicios públicos o asociaciones). Evaluación del acuerdo de corresponsabilidad para respaldar legalmente las entregas y el volumen realmente aprovechado. Compromiso / Resultado: Archivo y custodia de certificados de destino final como evidencia de gestión ambiental responsable.*

- ✓ ***FORMATO DE SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS.***

*Durante la socialización se genera un espacio de diálogo entre la responsable del servicio y la delegada ambiental, permitiendo resolver inquietudes, reforzar conceptos y reconocer la responsabilidad que cada integrante tiene frente al manejo adecuado de los residuos. Se hace especial énfasis en que el cumplimiento de estos procedimientos no corresponde únicamente a la delegada ambiental, sino que requiere del compromiso y participación de todo el equipo de trabajo.*
*Controlar el tratamiento o valorización de la fracción orgánica generada en las instalaciones.*
*Puntos clave abordados: Control del proceso de aprovechamiento (compostaje, lombricultor o entrega a gestor especializado).*
*Prevención de vectores, malos olores y contaminación en los puntos de almacenamiento temporal.*
*Compromiso / Resultado: Monitoreo activo para optimizar el porcentaje de materia orgánica reincorporada al ciclo productivo o entregada a gestores capacitados.*

| | |
|---|---|
| | ***FORTALECIMIENTO Y CIERRE:***<br><br>*Como cierre de la actividad, se refuerza la importancia de aplicar de manera correcta y permanente los instructivos y formatos socializados, comprendiendo que estos hacen parte de las acciones necesarias para fortalecer la gestión ambiental de la unidad operativa. teniendo en cuenta que la responsable del servicio y la delegada ambiental fortalecerán de manera dinámica el que se realice de manera adecuada separación de residuos, realizar los registros correspondientes, cumplir las rutas internas de recolección y conservar los soportes que permitan evidenciar las acciones de aprovechamiento realizadas.*<br><br>*Se concluye que el adecuado manejo de los residuos sólidos requiere de responsabilidad, organización, seguimiento y corresponsabilidad, contribuyendo de esta manera al cuidado del ambiente y al cumplimiento de las acciones establecidas en la gestión ambiental.*<br><br>*COMPROMISOS*<br>**Dar cumplimiento a los instructivos y formatos socializados durante la actividad.*<br>**Realizar una adecuada separación en la fuente de los residuos aprovechables y no aprovechables.*<br>**Mantener actualizados los registros de medición y control de los residuos generados.*<br>**Cumplir con las rutas internas establecidas para la recolección de residuos sólidos.*<br>**Realizar oportunamente los reportes y seguimientos correspondientes.*<br>**Conservar los certificados y soportes relacionados con la recolección y aprovechamiento de residuos.*<br>**Fortalecer el compromiso y la corresponsabilidad con el equipo frente a la gestión adecuada de los residuos sólidos.*<br>**Continuar realizando seguimiento a las acciones y acuerdos ambientales establecidos en la unidad operativa.* |




| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Asistentes | Nombre | Cargo/Rol | Dependencia | Firma |
| | *ALBA YOLIMA VELASQUEZ* | *RESPONSABLE DEL SERVICIO* | *J.I. SEMILLITAS DE AMOR* | |
| | *OLGA LUCIA RAMIREZ PAEZ* | *DELEGADA AMBIENTAL* | *J.I. SEMILLITAS DE AMOR* | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Compromisos | Actividad | Responsable | Fecha límite |
| | *Fomentar claramente la organización de como realizar las diferentes actividades en las acciones con los residuos solidos y los que so aprovechables siguiendo los procesos que son aprovechados.* | *OLGA LUCIA RAMIREZ PAEZ* | *16/09/2026* |
| Próxima reunión | *16/09/2026* | | |
| Elaboró | *OLGA LUCIA RAMIREZ PAEZ.* | | |